

Автономная некоммерческая  
образовательная организация  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации  
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ректора Российского  
университета кооперации  
от «30» 03 2015 г. № 425-09

## ПРАВИЛА

приема слушателей на обучение  
по программам дополнительного  
профессионального образования

«30» 03 2015 г. № 05

г. Мытищи Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) являются локальным нормативным актом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Университет для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Действие настоящих Правил распространяется также на обособленные структурные подразделения (филиалы) Университета.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Университете, (далее – на обучение)

принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Университет осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Университетом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Университет осуществляется на основании заявления о приеме на обучение или заявки на участие от юридического лица (Приложение 1, 2).

2.2.1. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

фото 3x4 - 1 шт.

2.3. Далее формируется предварительный список слушателей курсов.

2.4. При подаче заявления поступающего необходимо ознакомить с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете:

Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

Уставом Университета;

учебным планом курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.4. настоящих Правил приема фиксируется в заявлении и договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего.

Согласие на сбор и обработку своих персональных данных фиксируется в заявлении личной подписью поступающего.

2.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится, как правило, в срок не позднее чем за 5 дней до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 18.00, обед с 12.00 до 13.00.

2.7. На каждого поступающего на программы профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Университет проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения специалистами Центра дополнительного образования, а в обособленных структурных подразделениях (филиалах) Университета ответственными за реализацию программ дополнительного профессионального образования исполнителями документов представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора Университета, а в установленных Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Российском университете кооперации случаях руководителем обособленного структурного подразделения (филиала) Университета, после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Университет по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение 1  
к правилам приема слушателей на обучение по  
программам дополнительного  
профессионального образования

Ректору института (директору  
филиала)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число слушателей по программе  
дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_

с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения:

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Образование (с указанием вуза, специальности и года  
окончания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы (название организации) и должность

\_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, e-mail

\_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право  
образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по  
дополнительным профессиональным программам, дополнительной  
образовательной программой ознакомлен(а).

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О  
персональных данных», даю свое согласие АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский  
университет кооперации» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,  
использование, распространение (в случаях, прямо предусмотренных действующим  
законодательством РФ), уничтожение следующих персональных данных, в состав  
которых входят: паспортные данные, адрес регистрации, информация об образовании,  
контактные данные.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к правилам приема слушателей на обучение по  
программам дополнительного  
профессионального образования

Ректору института (директору  
филиала)

### ЗАЯВКА

на регистрацию для обучения на курсах повышения квалификации/профессиональной  
переподготовки в \_\_\_\_\_ (институт/филиал)  
по теме: «\_\_\_» с «\_\_\_» 20\_\_ года по «\_\_\_» 20\_\_ года.

1. Полное наименование организации:
2. Юридический адрес организации:
3. Банковские реквизиты организации:  
р/с  
в банке  
к/с  
БИК
4. ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_
5. ОГРН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКАТО 46234501000.
6. Руководитель организации:  
Должность  
Фамилия Имя Отчество (полностью)  
основание
7. Контактное лицо:  
Должность  
Фамилия Имя Отчество (полностью)  
Рабочий телефон:  
Электронная почта:
8. Информация о слушателе (если слушателей несколько, на каждого слушателя  
заполняется отдельная таблица)

ФИО (полностью)	
Дата рождения	
Место работы	
Должность	
Образование	
Паспортные данные	серия, номер, место и дата выдачи, адрес регистрации
Диплом об образовании	серия, номер, дата и место выдачи, название учебного заведения, специальность
Раб. телефон, моб. телефон, e-mail	
Необходимость гостиницы	

9. По приезду на учебу слушатель обязуется иметь: копию паспорта, копию документа об основном образовании, 2 фото 3\*4 (для слушателей курсов профессиональной переподготовки)

Руководитель организации

И.О. Фамилия