

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических комиссиях по направлениям, специальностям и уровням профессионального образования

Утверждено решением Ученого совета
Университета от 16.11.2010,
протокол № 2

1 Общие положения

1.1 Методические комиссии по направлениям, специальностям и уровням профессионального образования (далее методические комиссии) организуются при Научно-методическом совете Университета и составляют единую методическую службу вуза.

1.2 Методические комиссии являются коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно- и научно-методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ (далее методическое обеспечение), контроль за выполнением требований государственных образовательных стандартов по направлениям, специальностям, а также уровням профессионального образования.

1.3 В своей деятельности методические комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, инструктивными документами органов управления образованием, Уставом вуза, решениями Ученого, Научно-технического и Научно-методического советов университета, внутривузовскими нормативными актами, а также решениями соответствующих Ученых советов институтов головного вуза и факультетов филиалов, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

2 Состав и организация работы методических комиссий

2.1 Состав методических комиссий формируется Научно-методическим советом Университета из числа структурных подразделений, имеющих опыт подготовки специалистов по конкретной специальности, уровню профессионального образования, с учетом предложений структурных подразделений Университета и утверждается проректором по учебной работе головного вуза сроком на 3 года.

Методическую комиссию возглавляет председатель – как правило, заведующий выпускающей кафедрой головного вуза или филиала, ответственного за формирование единого методического обеспечения специальности, уровня подготовки или цикла дисциплин.

Для экспертизы методических разработок и принятия решений о целесообразности их использования в учебном процессе председатель методической комиссии привлекает ведущих преподавателей, практических работников, представителей работодателей.

2.2 Методическая комиссия осуществляет работу по плану, утвержденному председателем на учебный год.

2.3 Процедура подготовки методического обеспечения определяется Порядком разработки, экспертизы, представления на утверждение и тиражирование внутривузовской учебно-методической литературы из Положения о методическом обеспечении процесса подготовки специалистов – далее Порядок разработки, экспертизы, представления на утверждение и тиражирование внутривузовской учебно-методической литературы.

2.4 По итогам работы методической комиссии за учебный год составляется отчет, который утверждается на заседании Научно-методического совета Университета.

2.5 Контроль за работой методических комиссий осуществляет Научно-методический совет Университета.

3 Задачи и содержание работы методических комиссий

3.1 Основными задачами методических комиссий являются:

- организация работы по подготовке учебных планов по закрепленным за комиссией направлениям, специальностям и уровням профессионального образования;

- координация работы по созданию единого для направления, специальности или уровня профессионального образования методического обеспечения дисциплин на этапах теоретического и практического изучения промежуточной и итоговой аттестации;

- формирование единого плана внутривузовского издания учебно-методической литературы на учебный год и (или) перспективного на 3 года;

- формирование из числа преподавателей головного вуза и филиалов творческих коллективов с целью повышения качества методических работ, максимального использования научно-методического потенциала профессорско-преподавательского состава Университета и его структурных подразделений;

3.2 Содержание работы методических комиссий:

- разработка проектов учебных планов по направлениям и специальностям университета;

- создание условий для всестороннего обсуждения проектов учебных планов в структурных подразделениях;

- представление в Научно-методический совет Университета проектов учебных планов последующего утверждения;

- обеспечение выполнения плана внутривузовского издания учебно-методической литературы;

- экспертиза выполненных в соответствии с планом работ, рекомендация и представление их к утверждению и тиражированию;

- контроль за соблюдением Порядка разработки, экспертизы, представления на утверждение и тиражирование внутривузовской учебно-методической литературы;

- при необходимости дополнительное (выборочное) рецензирование разработанной учебно-методической литературы.

4 Права и ответственность

4.1 Председатель методической комиссии имеет право:

- контролировать выполнение плана внутривузовского издания учебно-методической литературы и вносить предложения Научно-методическому совету университета о мерах по обеспечению его выполнения;

- определять персональный состав методической комиссии;

- распределять обязанности и поручения между членами комиссии и требовать отчет об их выполнении;

- запрашивать у кафедр и других структурных подразделений вуза необходимую для работы комиссии информацию;

- вносить в вышестоящие органы и на кафедры предложения по повышению качества учебно-методической литературы.

4.2 Председатель и члены методической комиссии имеют право учитывать работу в комиссии в индивидуальном плане работы преподавателя.

4.3 Методическая комиссия несет ответственность за соблюдение сроков выполнения предусмотренных планом работ, качество рекомендуемой к изданию учебно-методической литературы, представление вышестоящим органам отчетности о работе.